Niveau(x) d'enseignement: 4 Numéro EDUQ : 9870826
Centre d'intérêt: 751

L'Habileté à écrire : instrument diagnostique, première secondaire, cheminements particuliers. 2, Guide d'utilisation / Direction du développement de l'évaluation, Direction générale de l'évaluation et des ressources didactiques. -- [Québec] : Ministère de l'éducation, c1988.
[102] p. ; 28 cm.

Code: 16-7552 ; 8809-329.

ISBN 2-550-14504-6

Vedette(s)-secondaire(s): Québec (Province) Direction générale de l'évaluation et des ressources didactiques

Descripteur(s): Expression écrite * Difficulté d'apprentissage * Instrument d'évaluation * Guide * Secondaire (Ordre d'enseignement)

Identificateur(s) de sujet: Cheminement particulier

Le guide d'utilisation comprend trois sections. La première présente les documents nécessaires à la collecte des données et présente des consignes pour l'administration des trois épreuves: la dictée, première partie, le projet d'écriture et la dictée, deuxième partie. La seconde section présente des précisions et des exemples qui facilitent la compréhension des critères de correction; une méthode pour aider à la correction des épreuves, à l'inscription des erreurs et à une première analyse des erreurs; des indications sur la manière de s'assurer de la participation des élèves dans la compilation des données. La troisième section indique la façon d'interpréter les données de façon à les rendre significatives pour l'élève et pour l'enseignant.

Type de document: d
Notice(s) connexe(s): 9870824, 9870825, 9870838

EDUQ
8370826

L'HABILETÉ À ÉCRIRE

Instrument diagnostique
Première secondaire
Cheminements particuliers

Fascicule 2: Guide d'utilisation

Québec

EDUQ
8870826

L'HABILETÉ À ÉCRIRE

Instrument diagnostique
Première secondaire
Cheminements particuliers

Fascicule 2: Guide d'utilisation

Direction du développement de l'évaluation
Direction générale de l'évaluation et des ressources didactiques

© Gouvernement du Québec
Ministère de l'Éducation, 1988

ISBN 2-550-14504-6

Dépôt légal — troisième trimestre 1988
Bibliothèque nationale du Québec

FASCICULE 2: GUIDE D'UTILISATION

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION 7

SECTION 1: LES DOCUMENTS NÉCESSAIRES À LA COLLECTE DES DONNÉES 9

1.1 ADMINISTRATION DES ÉPREUVES 11

1.2 PREMIÈRE ÉPREUVE: LA DICTÉE (1re partie) 13

1.2.1 Consignes de passation pour la dictée 13
1.2.2 Copie de l'élève 15
1.2.3 Corrigé 19

1.3 DEUXIÈME ÉPREUVE: LE PROJET D'ÉCRITURE 21

1.3.1 Description 21
1.3.2 Consignes pour la réalisation du projet d'écriture 21
1.3.3 Cahier de l'élève 24

1.4 TROISIÈME ÉPREUVE: LA DICTÉE (2e partie) 29

1.4.1 Copie de l'élève 29
1.4.2 Corrigé 31

SECTION 2: LES DOCUMENTS NÉCESSAIRES À LA CORRECTION DES ÉPREUVES ET À L'ANALYSE DES DONNÉES 33

2.1 INTRODUCTION 35

2.2 LA DICTÉE 37

2.2.1 Indications méthodologiques pour la correction . . 37
2.2.2 Procédure pour entrer les données dans les grilles d'analyse I et II 39
2.2.3 Grille d'analyse I: Orthographe d'usage et orthographe grammaticale 41
2.2.4 Grille d'analyse II: Conjugaison et homophones . . 43

2.3 LA PRODUCTION ÉCRITE 45

2.3.1 Précisions sur les critères d'annotation du texte . 45
2.3.2 Grille d'analyse III 51
2.3.3 Procédure pour annoter les textes des élèves et entrer les données sur les grilles d'analyse . . . 53

SECTION 3: LES DOCUMENTS UTILES À L'INTERPRÉTATION DES DONNÉES 61

3.1 INTRODUCTION 63

3.1.1 L'interprétation individuelle et la communication des résultats 64
3.1.2 L'interprétation collective 64

3.2 TABLEAUX D'INTERPRÉTATION 65

3.2.1 Interprétation des données en orthographe d'usage . 65
3.2.2 Interprétation des données en orthographe grammaticale 66
3.2.3 Interprétation des données en conjugaison 67
3.2.4 Interprétation des données sur les homophones . . 68

3.3 FICHE "PROFIL DE L'ÉLÈVE" 69

3.4 FICHE "PROFIL DE LA CLASSE" 71

ANNEXE A: ÉLÉMENTS D'ORTHOGRAPHE D'USAGE

ANNEXE B: ÉLÉMENTS D'ORTHOGRAPHE GRAMMATICALE

INTRODUCTION

Il importe de convaincre les élèves de l'importance et de l'utilité de consacrer les premières semaines de l'année scolaire à faire ensemble un diagnostic. À cet égard, on pourra:

- leur expliquer qu'ils seront soumis, dans les jours à venir, à quelques activités d'évaluation diagnostique dans le but de mieux connaître leurs forces et leurs faiblesses en français écrit;

- les inviter à faire le plus sérieusement possible les activités d'évaluation proposées et leur dire de ne pas s'inquiéter s'ils éprouvent certaines difficultés;

- les informer qu'ils ne seront pas notés pour ces activités et que ces dernières ne serviront pas à déterminer s'ils passent d'une classe à une autre, ni à les comparer entre eux;

- leur préciser que l'analyse des résultats servira à cerner les connaissances qu'ils possèdent déjà et celles qu'ils devront acquérir. On sera alors davantage en mesure d'adapter l'enseignement à leurs besoins, assurant ainsi la progression de leurs apprentissages.

SECTION I: LES DOCUMENTS NÉCESSAIRES À LA COLLECTE DES DONNÉES

1. LES DOCUMENTS NÉCESSAIRES À LA COLLECTE DES DONNÉES

1.1 ADMINISTRATION DES ÉPREUVES

MATÉRIEL

L'enseignant ou l'enseignante doit prévoir le matériel suivant:

- la dictée diagnostique (première partie)
- l'épreuve de production écrite (cahier de l'élève)
- la dictée diagnostique (deuxième partie)

L'utilisation du dictionnaire et d'outils de référence est autorisée pour l'administration de l'épreuve de production écrite.

DURÉE

L'administration des trois épreuves doit se faire en quatre périodes distinctes, de durée inégale.

1re période	:	dictée diagnostique (première partie)
2e - 3e périodes	:	production écrite
4e période	:	dictée diagnostique (deuxième partie)

1.2 PREMIÈRE ÉPREUVE: LA DICTÉE (1re partie)

1.2.1 CONSIGNES DE PASSATION POUR LA DICTÉE

1. Lire à voix haute le texte entier de la <u>première partie</u> de la dictée.

2. Dicter les mots à écrire deux ou trois fois.

3. Donner la ponctuation même si elle est déjà inscrite sur la feuille de l'élève.

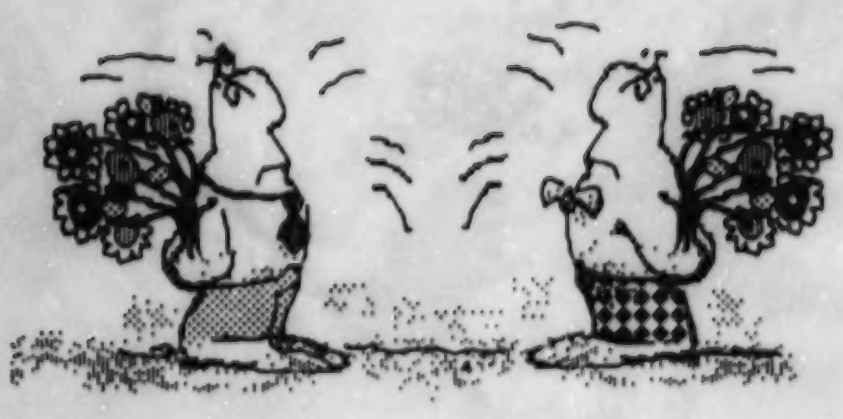
4. Relire le texte une fois la dictée terminée.

5. Accorder cinq minutes aux élèves pour réviser leur copie. Aucune source de consultation n'est permise.

6. Recueillir les copies.

Note: Avant de commencer à corriger la dictée, il est essentiel de connaître l'ensemble de la procédure de correction. Cette procédure est expliquée dans la deuxième section de ce fascicule, page 45.

Jalousie entre deux gars



DICTÉE DIAGNOSTIQUE (1re partie)

NOM _____ DATE _____

J'_____ (1 C) quatorze _____ (2 U - P). _____ (3 U) mon _____ (4 U)

Dernièrement, des _____ (5 U - P) _____ (6 C) _____ (7 U - F - P) se joindre

_____ (8 U) notre groupe. Parmi elles, _____ (9 U) Marie.

Marie _____ (10 C) de _____ (11 U - P) cheveux _____ (12 U - P) et les yeux

_____ (13 U - P). _____ (14 U) sourire moqueur, sa tenue _____ (15 U - F)

et son caractère _____ (16 U - M) m'_____ (17 C) séduit dès notre _____ (18 U)

rencontre. Elle _____ (19 C) _____ (20 U - F) certes, mais ce n'est pas surtout cela

qui est important pour moi. Je _____ (21 C) bien avec elle. J'ai l'impression

de l'avoir toujours connue. Nous _____ (22 U - C) facilement de _____ (23 U)

ce que nous vivons.

1re Partie (suite)

Mais _____ (24 U) que le chef de notre groupe s'est _____ (25 U) épris d'elle. Marc est un garçon prétentieux et jaloux. _____ (26 U) il s'est aperçu que je m'intéress_____ (27 C) à Marie, il s'est fâché contre moi. Il _____ (28 U - C) même du chantage.

Pour _____ (29 U - C) la paix, j'_____ (30 C) _____ (31 U - C) que Marie _____ (32 U - C) être une simple _____ (33 U - F) pour moi. _____ (34 U) je me _____ (35 U - C) si elle accepter _____ (36 C) cela.

Je ne _____ (37 C) plus quoi faire. Tu t'imagin_____ (38 C). J'_____ (39 U - C) Marie, mais je ne _____ (40 C) pas être rejeté par le groupe.

_____ (41 U - C)-moi!

Louis

Corrigé

DICTÉE DIAGNOSTIQUE (1re partie)

J'*ai* (1 C) quatorze *ans* (2 U - P). *Voici* (3 U) mon *problème* (4 U)

Dernièrement, des *filles* (5 U - P) *sont* (6 C) *venues* (7 - F - P) se joindre

à (8 U) notre groupe. Parmi elles, *il y a* (9 U) Marie.

Marie *a* (10 C) de *longs* (11 U - P) cheveux *noirs* (12 U - P) et les yeux

bleus (13 U - P). *Son* (14 U) sourire moqueur, sa tenue *originale* (15 U - F)

et son caractère *décidé* (16 U - M) m'*ont* (17 C) séduit dès notre *première* (18 U)

rencontre. Elle *est* (19 C) *jolie* (20 U - F) certes, mais ce n'est pas surtout cela

qui est important pour moi. Je *suis* (21 C) bien avec elle. J'ai l'impression

de l'avoir toujours connue. Nous *parlons* (22 U - C) facilement de *tout* (23 U)

ce que nous vivons.

1re Partie (suite)

Mais *voilà* (24 U) que le chef de notre groupe s'est *aussi* (25 U) épris d'elle. Marc est un garçon prétentieux et jaloux. *Quand* (26 U) il s'est aperçu que je m'intéress*ais* (27 C) à Marie, il s'est fâché contre moi. Il *fait* (28 U - C) même du chantage.

Pour *retrouver* (29 U - C) la paix, j'*ai* (30 C) *pensé* (31 U - C) que Marie *pourrait* (32 U - C) être une simple *amie* (33 U - F) pour moi. *Mais* (34 U) je me *demande* (35 U - C) si elle accepter *ait* (36 C) cela.

Je ne *sais* (37 C) plus quoi faire. Tu t'imagin*es* (38 C), J'*aime* (39 U - C) Marie, mais je ne *veux* (40 C) pas être rejeté par le groupe.

Aide (41 U - C)-moi!

Louis

1.3 DEUXIÈME ÉPREUVE: LE PROJET D'ÉCRITURE

1.3.1 DESCRIPTION

- Intention : Donner une opinion, prodiguer des conseils.

- Contexte : Dans un Courrier du lecteur, un jeune, du nom de Louis, expose un problème et demande conseil. (Voir dictée diagnostique, 1re partie).

- Tâche : Proposer trois solutions au problème exposé par Louis dans sa lettre, confronter ses idées à celles des autres élèves et enfin formuler la solution qui paraît la plus efficace dans les circonstances.

- Récepteurs: . L'élève scripteur d'abord (l'écriture est une aide à la réflexion et à la formation de la pensée);

  . les autres élèves ensuite (au moment de l'échange);

  . l'enseignant ou l'enseignante qui veut formuler un diagnostic.

- Temps requis: environ 75 minutes

1re journée :	mise en situation	10 min
	rédaction	15 min
2e journée :	correction individuelle	10 min
	analyse des solutions	30 min
	rédaction et correction	10 min

1.3.2 CONSIGNES POUR LA RÉALISATION DU PROJET D'ÉCRITURE

1.3.2.1 PRÉALABLE

Avoir fait la première partie de la dictée diagnostique.

1.3.2.2 MISE EN SITUATION

- Rappeler la lettre de Louis aux élèves et échanger sur la vraisemblance du problème pendant quelques minutes. (Relire la lettre ensemble, s'il y a lieu.)
- Inviter les élèves à répondre à Louis et à lui proposer des solutions; leur dire qu'il sera intéressant, par la suite, de confronter leurs solutions avec celles de l'auteur du courrier du lecteur.
- Leur rappeler l'intention diagnostique qui est de vérifier leur capacité d'écrire de façon correcte en situation de communication.
- Distribuer le cahier du projet d'écriture, lire le projet et s'assurer qu'il est bien compris.

1.3.2.3 RÉALISATION DU PROJET

1re étape : rédaction

- Lire les consignes avec les élèves.
- Leur laisser environ quinze minutes pour rédiger leurs solutions.
- Ramasser les copies.

2e étape : correction individuelle

- Le lendemain, remettre les textes aux élèves et lire les consignes de la deuxième étape.
- Rappeler l'intention diagnostique qui est, à ce moment, de vérifier leur capacité de voir et de corriger leurs erreurs.
- Laisser environ dix minutes de correction. Les élèves peuvent utiliser des instruments de référence.
- Passer immédiatement à la troisième étape.

Note: C'est sur le produit de ces deux premières étapes que portera principalement le diagnostic.

3e étape : prise de position

- Analyser les solutions

Chaque élève énonce ses solutions. On les écrit au tableau. (On n'écrit pas une idée déjà relevée.)

Les élèves sont invités à s'exprimer sur les solutions et à dire pourquoi, selon eux, telle ou telle proposition serait efficace. (Il n'est pas question de rejeter des propositions, mais plutôt de retenir celles qui ont le plus de chance d'être efficaces.)

- Exprimer son point de vue

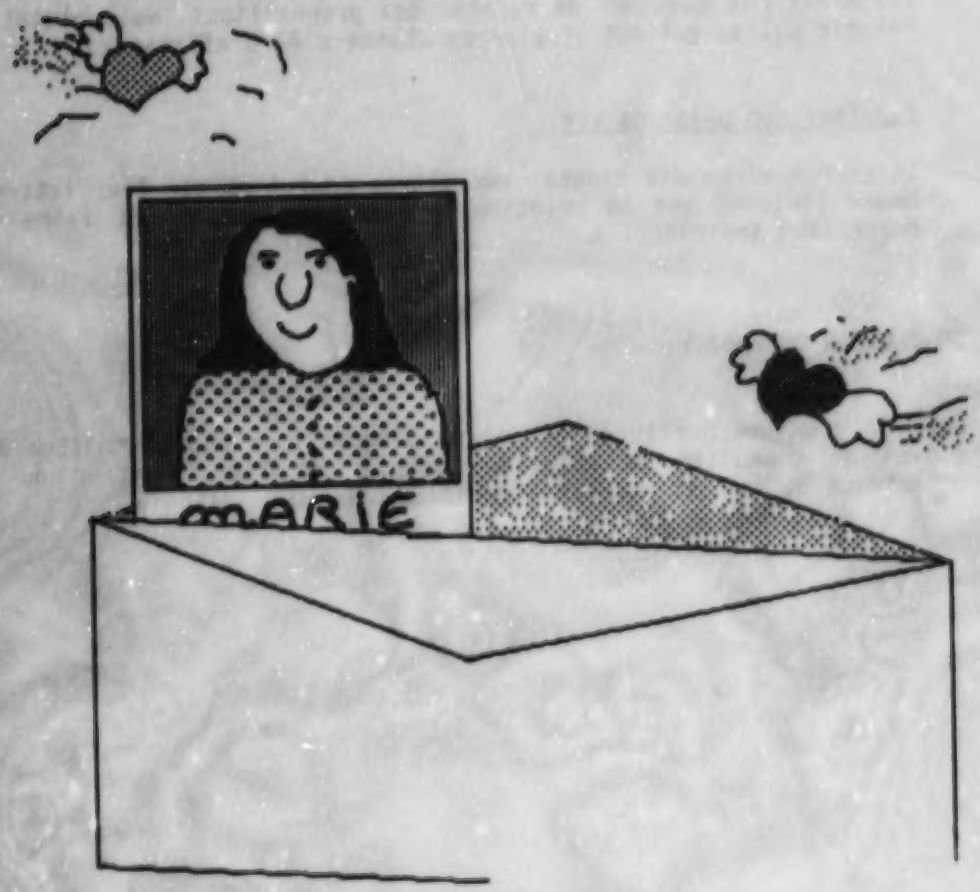
Laisser environ dix minutes aux élèves pour terminer leur lettre à Louis (lui exposer la solution qu'ils privilégient) et faire une correction individuelle.

1.3.2.4 CONCLUSION DU PROJET

Lire la deuxième partie de la dictée diagnostique pour permettre aux élèves de connaître la solution apportée par le rédacteur ou la rédactrice de la lettre-réponse adressée à Louis.

INSTRUMENT DIAGNOSTIQUE: PRODUCTION ÉCRITE

COURRIER DU LECTEUR
En réponse à Louis



NOM _____ DATE _____

TON PROJET D'ÉCRITURE

Aujourd'hui, tu remplaces le rédacteur ou la rédactrice du Courrier du lecteur.

Ton rôle consiste d'abord à imaginer divers moyens que Louis pourrait utiliser pour résoudre son problème.

CONSIGNES POUR LA PREMIÈRE ÉTAPE

1. Sur la feuille prévue à cette fin, écris à Louis et propose-lui [redacted] moyens de résoudre son problème.
2. Rédige à l'aide d'un crayon.
3. Préoccupe-toi surtout d'exprimer clairement tes idées.

Après avoir analysé en groupe les solutions de chacun et chacune, il te restera à choisir celle qui te paraît la plus efficace compte tenu des circonstances.

CONSIGNES POUR LA DEUXIÈME ÉTAPE

1. Relis ton texte.

   . Tu peux: . ajouter une information;

   . changer des mots ou une partie de phrase;

   . corriger une erreur d'orthographe.

3. Fais tes corrections au stylo bleu.

4. Inscris la date d'aujourd'hui sur ta copie.

5. Inscris le nombre de mots que contient ta feuille.

CONSIGNES POUR LA TROISIÈME ÉTAPE

1. Sur la feuille prévue à cette fin, termine ta lettre à Louis en lui proposant la solution qui te paraît la plus efficace.

2. Utilise un crayon.

3. Relis-toi et corrige ton texte.

COURRIER DU LECTEUR _____

Cher Louis,

J'ai lu avec attention la lettre que tu m'as écrite. Voici trois solutions possibles à ton problème.

1) _____
_____
_____
_____
_____

2) _____
_____
_____
_____
_____

3) _____
_____
_____
_____
_____

Date _____ Nombre de mots _____

Louis, après avoir échangé avec mes camarades, je crois que la meilleure solution serait la suivante.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Signature _____

1.4 TROISIÈME ÉPREUVE: LA DICTÉE (2e partie)

Cher Louis,

D'après moi, il faud _____ (42 C) d'abord _____ (43 U - C) par distinguer "_____ (44 U)" et "_____ (45 U)" _____ (46 U) votre groupe. Ce n'est pas _____ (47 U) quelqu'un _____ (48 U - C) le rôle de chef qu'il _____ (49 C) s'approprier les _____ (50 U - P) _____ (51 U - P) du groupe.

Tu sais, nous ne _____ (52 U - C) pas _____ (53 U - C) les autres _____ (54 U) nous aimer. Les sentiments se développ_____ (55 C) par des _____ (56 U - P) _____ (57 U - F - P), des échanges d'idées et des loisirs _____ (58 U - M - P).

Par ailleurs, il faut bien admettre que l'amour demeure toujours un peu mystérieux. En effet, _____ (59 U) sympathie et complicité naissent-elles entre deux _____ (60 U - P) plutôt qu'entre deux

Nom _____ Date _____

2e Partie (suite)

autres? _____ (61 U) demeure sans réponse. _____ (62 U) peut simplement s'en _____ _____ (63 U) compte et être vrai de part et d'autre.

Dans un deuxième _____ (64 U), il me semble que vous devriez Marie _____ (65 U) toi, avoir une _____ (66 U) discussion avec Marc. Expliqu_____ (67 C)-lui ce que vous _____ (68 U - C). Vous vous aimez et Marie n'est pas un _____ (69 U) à partag_____ (70 C). Elle doit se _____ (71 U) _____ (72 U) de choisir celui qu'elle _____ (73 U - C).

Enfin, tu pourr_____ (74 C) dire à Marc que si les _____ (75 U - P) _____ (76 U - P) se disput_____ (77 C), ils _____ (78 U - C) _____ (79 U) par se réconcilier. Rappelle-lui que tu _____ (80 C) rester son ami.

S'il demeure fâché, tu n'_____ (81 U - C) pas à te sentir _____ (82 U). Tu te _____ (83 U - C) que tu _____ (84 C) fait ton _____ (85 U). Sois patient, le temps arrange _____ (86 U) bien des _____ (87 U - P).

Bonne chance!

Corrigé

DICTÉE DIAGNOSTIQUE (2e partie)

Cher Louis,

D'après moi, il faud *rait* (42 C) d'abord *commencer* (43 U - C) par distinguer *"pouvoir"* (44 U) et *"amour"* (45 U) *dans* (46 U) votre groupe. Ce n'est pas *parce que* (47 U) quelqu'un *joue* (48 U - C) le rôle de chef qu'il *peut* (49 C) s'approprier les *autres* (50 U - P) *membres* (51 U - P) du groupe.

Tu sais, nous ne *pouvons* (52 U - C) pas *forcer* (53 U - C) les autres *à* (54 U) nous aimer. Les sentiments se développ*ent* (55 C) par des *rencontres* (56 U - P) *cordiales* (57 U - F - P), des échanges d'idées et des loisirs *partagés* (58 U - M - P).

Par ailleurs, il faut bien admettre que l'amour demeure toujours un peu mystérieux. En effet, *pourquoi* (59 U) sympathie et complicité naissent-elles entre deux *personnes* (60 U - P) plutôt qu'entre deux

autres? Cela (61 U) demeure sans réponse. On (62 U) peut simplement s'en rendre (63 U) compte et être vrai de part et d'autre.

Dans un deuxième temps (64 U), il me semble que vous devriez Marie et (65 U) toi, avoir une franche (66 U) discussion avec Marc. Expliquez (67 C)-lui ce que vous vivez (68 U - C). Vous vous aimez et Marie n'est pas un objet (69 U) à partager (70 C). Elle doit se sentir (71 U) libre (72 U) de choisir celui qu'elle préfère (73 U - C).

Enfin, tu pourrais (74 C) dire à Marc que si les bons (75 U - P) copains (76 U - P) se disputent (77 C), ils finissent (78 U - C) souvent (79 U) par se réconcilier. Rappelle-lui que tu veux (80 C) rester son ami.

S'il demeure fâché, tu n'auras (81 U - C) pas à te sentir coupable (82 U). Tu te diras (83 U - C) que tu as (84 C) fait ton possible (85 U). Sois patient, le temps arrange parfois (86 U) bien des choses (87 U - P).

Bonne chance!

SECTION 2: LES DOCUMENTS NÉCESSAIRES À LA CORRECTION DES ÉPREUVES ET À L'ANALYSE DES DONNÉES

2. LES DOCUMENTS NÉCESSAIRES À LA CORRECTION DES ÉPREUVES ET À L'ANALYSE DES DONNÉES

2.1 INTRODUCTION

Pour tracer le profil des apprentissages de chaque élève, l'enseignant ou l'enseignante devra corriger la dictée et le texte écrit, consigner les données recueillies dans les trois grilles d'analyse et interpréter les résultats.

Les pages qui suivent fournissent

- des précisions et des exemples qui facilitent la compréhension des critères de correction;
- une méthodologie pour aider à la correction des épreuves, à l'inscription des erreurs dans les grilles d'analyse et à une première analyse de ces erreurs;
- des indications sur la manière de s'assurer de la participation des élèves dans la compilation des données.

2.2 LA DICTÉE

2.2.1 INDICATIONS MÉTHODOLOGIQUES POUR LA CORRECTION

1) C'est l'enseignant ou l'enseignante qui corrige la dictée.

2) Les erreurs sont relevées en encerclant la ou les lettres sous le mot. Ces lettres indiquent la nature des erreurs. On peut indiquer plus d'une erreur par mot (comme dans l'exemple B).

Exemple A

dictée: J'ai quatorze ans.

élève: J'ai quatorze an s

2 U - P

U = usage
P = pluriel

Exemple B

dictée: Il fait.

élève: Il fe t

28 U - C

U = usage (radical du mot)
C = conjugaison (terminaison)

3) On ne tient compte que des notions vérifiées.

Exemple: L'élève écrit: Je ne sais plus...

37 C

On n'encercle pas le C puisque l'accord de conjugaison est bien fait. Cependant, on peut indiquer, dans le rectangle libre situé à la fin de chaque partie de la dictée, que l'élève trace parfois des lettres majuscules plutôt que minuscules à l'intérieur des phrases. Cela peut provenir d'une maladresse calligraphique.

4) Toute information complémentaire pertinente (comme l'omission d'un mot, les erreurs de calligraphie ou encore l'emploi de la majuscule) peut être inscrite dans le rectangle libre.

2.2.2 PROCÉDURE POUR ENTRER LES DONNÉES DANS LES GRILLES D'ANALYSE I ET II

1) [illegible] la collaboration des élèves pour inscrire les données tirées de la correction de la dictée dans les grilles d'analyse.

Expliciter les enjeux de cette activité de compilation des données.

L'élève est le premier responsable de ses apprentissages. Pour progresser, il ou elle a tout intérêt à tracer le profil de ses apprentissages.

2) [illegible] Inviter les élèves à prendre leur dictée corrigée et à observer que, sous chaque mot à orthographier, se trouve un chiffre et un certain nombre de lettres.

Chaque lettre désigne une catégorie d'erreur susceptible d'informer sur la nature des difficultés éprouvées.

U	: usage	P	: pluriel
M	: masculin	C	: conjugaison
F	: féminin		

3) [illegible]

A) Prendre la première partie de la dictée et repérer tous les U qui ont été encerclés.

Chaque U encerclé indique une faute d'orthographe d'usage.

B) Encercler, dans la section Usage de la grille d'analyse I, tous les numéros des mots mal orthographiés.

Cette étape peut être assez longue car les chiffres ne sont pas placés en ordre croissant. Ils ont été disposés selon l'année où ces mots auraient dû être acquis au primaire, chaque tiret correspondant à une classe.

C) En orthographe grammaticale, repérer tous les M encerclés sur sa copie. Encercler les chiffres correspondants dans la sous-section intitulée Masculin de la grille d'analyse I.

D) Faire la même démarche pour le féminin, le pluriel et la conjugaison.

Note: L'élève doit apporter une attention particulière aux chiffres suivis d'un astérisque. Ceux-ci doivent être encerclés dans deux sections:

- la section Usage ou Orthographe grammaticale ou Conjugaison.
- la section Homophones.

E) Procéder de la même façon pour la deuxième partie de la dictée.

Grille d'analyse I

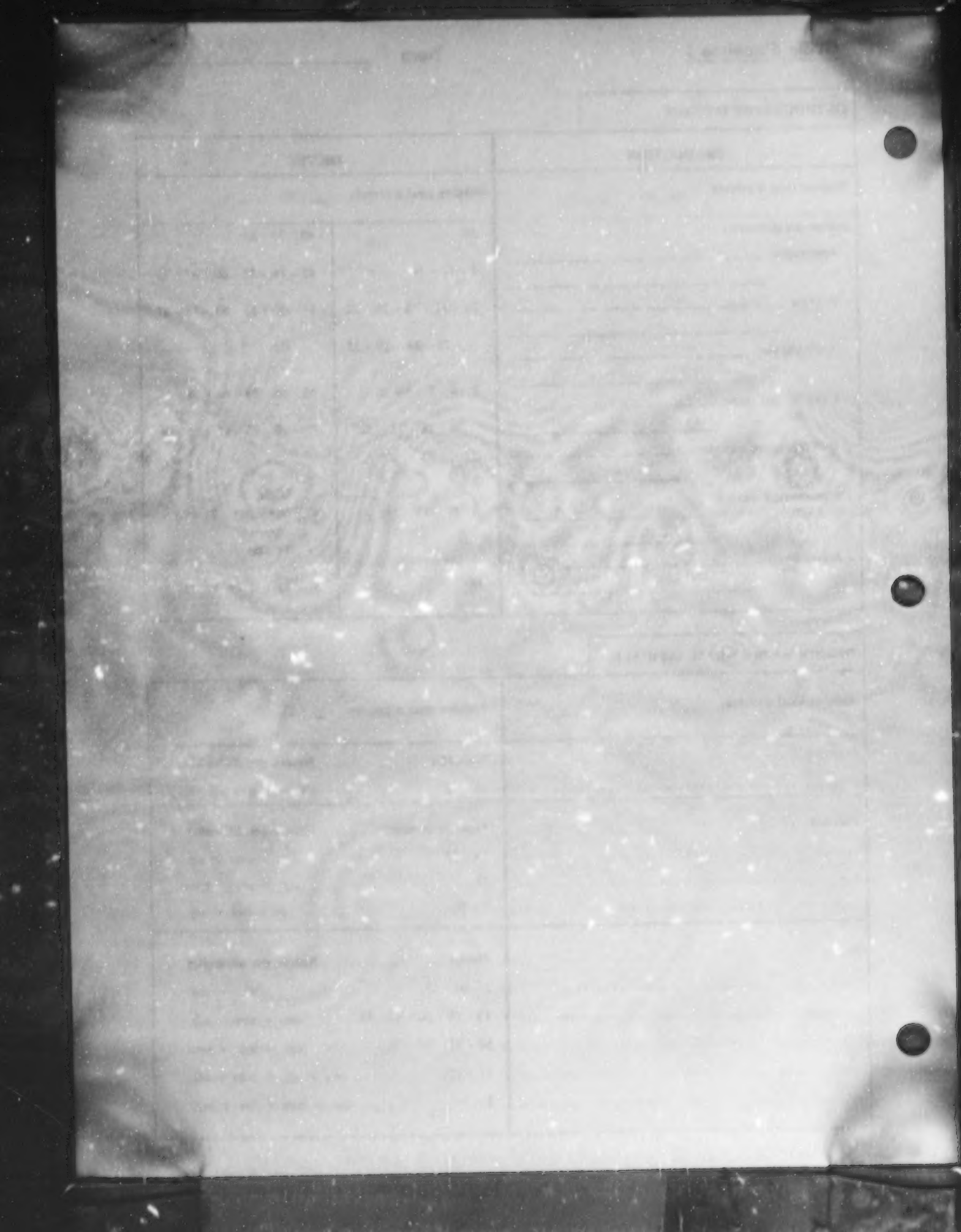
Nom _____

ORTHOGRAPHE D'USAGE

PRODUCTION	DICTÉE	
Nombre total d'erreurs : __ / __	Nombre total d'erreurs : __ / 66	
Nature des difficultés		
- Apostrophe _____	- 33	- 48 - 75 - 83
_____	- 5 - 13 - 14*	- 45 - 46 - 52 - 60 - 68 - 72
- Accents _____	- 11 - 12 - 18 - 20 - 22	- 44 - 50 - 53 - 63 - 78 - 81
_____	23 - 24 - 29 - 35	82
- Calligraphie _____	- 3 - 4 - 7 - 9 - 25 -	- 43 - 56 - 59 - 64 - 66 - 68
_____	26 - 28 - 31 - 32	69 - 85 - 87
- Coupure des mots _____	39	
_____		
- Différenciation oral/écrit _____	- 2 - 8* - 15 - 34 - 41	- 47 - 54* - 58* - 71 - 76
_____		79 - 86
- Reproduction inexacte de graphies complexes _____	- 16*	- 51 - 57 - 61 - 62* - 73
_____		
- Autres erreurs _____		
_____		

ORTHOGRAPHE GRAMMATICALE

Nombre total d'erreurs : __ / __	Nombre total d'erreurs : __ / 23	
Masculin	**Masculin**	**Nature des difficultés**
.....	16 - 58	dét. + nom + adj. (é)
Féminin	**Féminin** (e muet)	**Nature des difficultés**
.....	15 - 57	dét. + nom + adj.
.....	33	dét. + adj. + nom
.....	7 - 20	pr. + être + adj.
Pluriel	**Pluriel**	**Nature des difficultés**
.....	2 - 60 - 87	dét. + nom
.....	13 - 16 - 56 - 57 - 58	dét. + nom + adj.
.....	50 - 51 - 75 - 76	dét. + adj. + nom
.....	11 - 12	dét. + adj. + nom + adj.
.....	5 - 7	dét. + nom + être + part.



Grille d'analyse II

Nom _____ _____

CONJUGAISON : dictée et production

TEMPS DES VERBES / PERSONNES	INDICATIF PRÉSENT	IMPARFAIT	CONDIT. PRÉSENT	FUTUR SIMPLE	PASSÉ COMPOSÉ	IMPÉRATIF	INFINITIF
							29* 43* 53* 78*
JE	e / è / ê / ai 35 21 40 1 39 37	ais 27			ai / é 30 31*		
TU	s / s / as 38 80 84	rais 74	rais 81 83			41	
IL, ELLE nom sing., nom propre ou nom collectif	t / d / a 19 28 46 49 73	rait 32 36 42					
NOUS	ons 22 52						
VOUS	ez 68*					ez 67*	
ILS, ELLES nom plur., plusieurs noms	ent 6* 17* 55 77 78						
TOTAUX							

/ 80

/ /

HOMOPHONES

A / à	8* - 10* - 54*
Ont / on	17* - 62*
Sont / son	6* - 14*
é - er - ez	16 - 20 - 31 - 43 - 53 - 58 - 67 - 68 - 70

Notes : 1) Les éléments suivis d'un astérisque doivent être reportés dans la section des homophones.

2) Tracer un X pour les sections en difficulté dans la production écrite.

2.3 LA PRODUCTION ÉCRITE

2.3.1 PRÉCISIONS SUR LES CRITÈRES D'ANNOTATION DU TEXTE

Afin de faciliter la compréhension des critères, chaque section de la grille d'analyse III (voir p.59) est reproduite et explicitée dans les pages qui suivent.

2.3.1.1 Premier critère

AVOIR QUELQUE CHOSE À DIRE: CHOIX DES IDÉES

1. L'élève a proposé des solutions susceptibles de régler le problème de Louis.	Solutions différentes	Solutions pertinentes	Commentaires
	3	3	
	2	2	
	1	1	

Le choix des idées peut s'apprécier du point de vue de leur suffisance et de leur pertinence, en fonction de l'intention d'écriture.

1) Suffisance

Dans ce projet, les élèves devaient proposer à Louis trois moyens pour régler son problème. L'évaluation portera uniquement sur les trois moyens fournis par l'élève sur la première feuille du projet et ne tiendra pas compte de celle qui a été rédigée après l'échange avec les élèves. On jugera donc la suffisance en vérifiant si l'élève a pu suggérer trois solutions différentes ou s'il n'a fait que répéter la même idée.

2) Pertinence

On considérera que l'élève a choisi des informations pertinentes si ce qu'il a écrit présente bel et bien des propositions pour régler le problème de Louis.

2.3.1.2 Deuxième et troisième critères

SE FAIRE COMPRENDRE

A — COHÉRENCE

	oui	non	Commentaires
2. L'élève s'adresse à Louis tout au long du texte (garde conscience du récepteur).	☐	☐	
3. L'élève établit des relations claires, sans ambiguïté entre les idées qu'il exprime.	☐	☐	

Un texte est d'autant plus facile à comprendre qu'il est cohérent: les idées sont ordonnées; elles progressent d'une phrase à l'autre; les phrases sont reliées par des liens appropriés; il est facile de voir à quoi renvoient les pronoms, les déterminants, les indices de temps et de lieu.

Dans ce projet, la cohérence du texte est observée sous deux points de vue: le rapport avec le récepteur et les relations entre les idées.

1) Rapport avec le récepteur

Il s'agit de vérifier si l'élève s'adresse à Louis tout au long du texte ou si, par exemple, il passe de la première à la troisième personne. Ce type d'erreur crée de la confusion et nuit à la compréhension du texte.

2) Relations entre les idées

Les situations suivantes peuvent être observées:

- la présence d'un lien approprié pour indiquer le rapport existant d'une phrase à l'autre, entre les informations ou les idées. Le plus souvent, ces liens se manifestent sous la forme de conjonctions et d'adverbes;
- la présence d'un lien inapproprié
  - . parce qu'aucun lien n'est nécessaire,
  - . parce qu'un lien <u>différent</u> est nécessaire;
- l'absence d'un lien nécessaire.

2.3.1.3 Quatrième critère

B — COMPRÉHENSION DES PHRASES

	toutes	la majorité	quelques-unes	aucune
4. En tant que lecteur, je comprends les phrases du texte.	☐	☐	☐	☐

Il arrive fréquemment qu'un scripteur ne respecte pas les normes de la langue écrite. Cette situation n'entraîne cependant pas nécessairement de graves difficultés de compréhension. Il est donc utile, sur le plan diagnostique, de traiter séparément la compréhension des phrases (quatrième critère) et le fonctionnement de la langue (cinquième critère).

Compréhension des phrases

Un message ne saurait être efficace si le lecteur ne le comprend pas. C'est dans cette optique que chacune des phrases du texte sera lue. On ne relèvera donc pas toutes les phrases fautives, mais uniquement celles qui posent de réels problèmes de compréhension.

Il y a

- les phrases qu'on comprend;
- celles qu'on comprend après un moment d'hésitation;
- celles dont on devine le sens, mais qui demeurent ambiguës, approximatives;
- celles qui sont incompréhensibles.

Ce sont les phrases des deux dernières catégories qui sont relevées dans ce premier texte. Il est donc possible d'indiquer qu'on comprend toutes les phrases du texte d'un élève bien que ces phrases contiennent des erreurs.

2.3.1.4 Cinquième critère

C – RESPECT du FONCTIONNEMENT de la LANGUE ÉCRITE

			Commentaires
5. Les problèmes de compréhension que posent certaines phrases sont attribuables à:	a) des structures de phrases fautives		
	• absence d'éléments fondamentaux (GN-GV) ou de mots,	☐	
	• utilisation malhabile de mots-liens (préposition,conjonction),	☐	
	• interférence de l'oral,	☐	
	• utilisation inadéquate des pronoms;	☐	
	b) une ponctuation malhabile;	☐	
	c) un manque de justesse du vocabulaire.	☐	

Si le quatrième critère permet de vérifier dans quelle mesure l'élève réussit à se faire comprendre, le cinquième vise à reconnaître et à analyser les erreurs d'ordre syntaxique et sémantique contenues dans les phrases qui posent des problèmes de compréhension. Ce seront là les premiers lieux possibles d'interventions qui seront significatives aux yeux de l'élève parce qu'elles seront faites en vue de rendre efficaces les actes de communication.

Il peut arriver que des textes ne posent aucun problème de compréhension. On peut alors utiliser la colonne de droite du cinquième critère pour détecter les éléments sur lesquels on pourrait intervenir en vue d'aider l'élève à poursuivre son développement.

Précision des éléments d'analyse et exemples

a) **Structures de phrases fautives**

- <u>Absence d'éléments fondamentaux</u>

  - Certains élèves sautent encore des mots (prépositions, déterminants, groupes de mots, propositions).

Exemple

E*:
Je resterai avec le groupe __ ferais comme toi sa ne serais __ une simple amie pour moi.
C*:
Je resterais avec le groupe, <u>je</u> ferais comme toi, ça ne serait <u>qu</u>'une simple amie pour moi.

<u>Note</u>: Ne pas tenir compte ici des cas d'interférence avec la langue orale (Ex.: oubli du "ne" de la négation).

* E: élève C: correction

- La présence des éléments fondamentaux de la phrase peut être liée à l'ordre des mots. Si l'on détectait une difficulté de cet ordre, l'indiquer dans le cadre Commentaires.

Exemple

E:
Il devrait proposer à la fille de partir du groupe avec lui et il n'aurait plus de problème avec le chef (car les deux s'aiment).
C:
Il devrait proposer à la fille de partir du groupe avec lui car les deux s'aiment et il n'aurait plus de problème avec le chef.

- Utilisation malhabile ou absence de mots-liens

On tient compte ici des mots-liens à l'intérieur de la phrase par opposition aux mots-liens qui marquent les relations entre les phrases et les parties du texte (deuxième critère).

Exemple

E:
Si ton chef te dit de rester et que tu pourrais sortir à la fille que tu aimes.
C:
Si ton chef te dit de rester, tu pourrais sortir avec la fille que tu aimes.

- Interférence de l'oral

Exemple

E:
...et demander qua prenne un choix entre les deux.
C:
...et demander qu'elle fasse un choix entre les deux.

- Utilisation inadéquate des pronoms et des déterminants

- L'élève commet des fautes de genre et de nombre dans l'utilisation des pronoms et des déterminants.

- L'élève emploie des pronoms et des déterminants dont on décèle difficilement le référent.

b) **Ponctuation**

Une ponctuation erronée ou l'absence de ponctuation rendent parfois certaines phrases difficiles à comprendre.

Exemple

E:
il devrais sortir du groupe ▲ Pour sortir avec si il veux
C:
Il devrait sortir du groupe pour sortir avec elle s'il le veut▲

Souvent, l'absence de groupes de mots dans une phrase est liée à une difficulté de ponctuation. Ainsi l'élève peut séparer par un point la proposition principale de la proposition relative, ce qui fait de la proposition relative une phrase incorrecte.

c) **Manque de justesse du vocabulaire**

Exemple

E:
rester dans le groupe en faisant savoir de rien.
C:
rester dans le groupe en faisant semblant de rien.

2.3.1.6. Sixième critère

6. L'élève construit	toutes	la majorité	quelques-unes	aucune
des phrases simples:	☐	☐	☐	☐
des phrases coordonnées:	☐	☐	☐	☐
des phrases complexes.	☐	☐	☐	☐

On indique si l'élève varie la construction de ses phrases ou s'il a tendance à les structurer toutes de la même manière. On peut ainsi constater qu'une élève a tendance à faire des phrases complexes (même si les relations entre les idées sont malhabiles, ce qui aura été relevé au troisième critère) ou qu'un autre surutilise la conjonction "et", construisant ainsi des phrases coordonnées.

Grille d'analyse III

Nom _____

PRODUCTION ÉCRITE

AVOIR QUELQUE CHOSE À DIRE: CHOIX DES IDÉES

	Solutions différentes	Solutions pertinentes	Commentaires
1. L'élève a proposé des solutions susceptibles de régler le problème de Louis.	3 2 1	3 2 1	

SE FAIRE COMPRENDRE

A – COHÉRENCE

	oui	non	Commentaires
2. L'élève s'adresse à Louis tout au long du texte (garde conscience du récepteur).	☐	☐	
3. L'élève établit des relations claires, sans ambiguïté entre les idées qu'il exprime.	☐	☐	

B – COMPRÉHENSION DES PHRASES

	toutes	la majorité	quelques-unes	aucune
4. En tant que lecteur, je comprends les phrases du texte.	☐	☐	☐	☐

C – RESPECT du FONCTIONNEMENT de la LANGUE ÉCRITE

Commentaires

5. Les problèmes de compréhension que posent certaines phrases sont attribuables à:

a) des structures de phrases fautives
- absence d'éléments fondamentaux (GN-GV) ou de mots, ☐
- utilisation malhabile de mots-liens (préposition,conjonction), ☐
- interférence de l'oral, ☐
- utilisation inadéquate des pronoms; ☐

b) une ponctuation malhabile; ☐

c) un manque de justesse du vocabulaire. ☐

6. L'élève construit	toutes	la majorité	quelques-unes	aucune
des phrases simples;	☐	☐	☐	☐
des phrases coordonnées;	☐	☐	☐	☐
des phrases complexes.	☐	☐	☐	☐

2.3.3 PROCÉDURE POUR ANNOTER LES TEXTES DES ÉLÈVES ET ENTRER LES DONNÉES DANS LES GRILLES D'ANALYSE

2.3.3.1 Présentation

L'annotation des copies peut se faire de multiples manières. En effet, selon que l'on est au début, au milieu ou à la fin de l'année scolaire, selon les buts poursuivis, le contexte ou les besoins de la situation, on pourra faire un choix au regard

- du nombre de critères à retenir,
- du nombre d'éléments d'analyse à conserver pour chaque critère,
- de l'ordre d'application des critères retenus.

Toutefois, peu importe le choix qui aura été fait, il est généralement plus rapide de faire en parallèle

- l'annotation de la copie de l'élève,
- l'entrée des données dans les grilles d'analyse.

Dans la procédure proposée ici, tous les critères et tous les éléments des trois grilles d'analyse ont été retenus. Ainsi, avec l'annotation du texte, on continuera l'entrée des données relatives à l'orthographe dans les grilles I et II et on entrera les autres données dans la grille III: Production écrite.

L'ordre d'application des critères est le suivant:

1) la compréhension des phrases
2) l'orthographe
3) la ponctuation
4) le choix des idées
5) la cohérence
6) le fonctionnement de la langue
7) le type de structure de phrases.

2.3.3.2 Résumé des suggestions pour l'annotation

Symboles

Marge de gauche		Marge de droite
Ph rase		U sage
Po nctuation		M asculin
S.P.1	Solution Pertinente	F éminin
S.P.2		P luriel
S.P.3		C onjugaison (ajouter la terminaison qui a posé problème)

Sur le texte même

- Rétablir les signes de ponctuation (. ? , d'énumération).
- Encercler les signes mal employés.
- Encadrer les mots-liens, les pronoms ou les déterminants qui n'assurent pas de relations claires entre les phrases du texte.

2.3.3.3 Explications détaillées pour l'annotation des copies et l'entrée des données

Compréhension des phrases

À une première lecture, une personne éprouve parfois des difficultés de compréhension qu'elle résout plus ou moins facilement. Il est important de les noter, car elles ne sont pas trop marquées par l'attitude correctrice. On reçoit le texte en "vrai" lecteur intéressé à saisir le message qui lui est transmis. Plus tard, au moment des interventions auprès de l'élève, il sera possible d'aborder son texte du point de vue de l'efficacité de la communication et ainsi de rendre signifiant, à ses yeux, le travail sur la syntaxe, la ponctuation, le vocabulaire, etc.

Annotation du texte de l'élève	Entrée des données
À la première lecture du texte, écrire Ph , en marge gauche, pour indiquer les phrases qui posent des problèmes de compréhension.	Indiquer par un crochet, dans la grille d'analyse III (Production écrite), si le texte pose beaucoup de difficultés de compréhension.

Orthographe d'usage

Puisqu'on a déjà commencé à remplir les grilles d'analyse en orthographe au moment de la correction, il peut être intéressant de mettre rapidement en parallèle la performance de l'élève en dictée et en production écrite. On pourra ainsi lui fournir assez tôt une rétroaction complète sur l'un des critères tant par rapport à son attitude à l'égard de la correction orthographique que par rapport aux automatismes déjà développés.

Annotation du texte de l'élève	Entrée des données
Souligner l'erreur. Écrire U au-dessus ou dans la marge de droite.	- Reporter le nombre de U repéré dans la case nombre total d'erreurs de la grille d'analyse I (Orthographe d'usage). - Expliciter la nature de certaines erreurs.

Orthographe grammaticale

Annotation du texte de l'élève

Souligner l'erreur. Écrire, au-dessus ou dans la marge de droite, la première lettre qui désigne chaque catégorie d'erreurs en orthographe grammaticale.

Groupe nominal	Groupe verbal
M : masculin	C : conjugaison
F : féminin	H : homophone
P : pluriel	

Pour obtenir des données plus précises au regard du groupe verbal, écrire la terminaison fautive à côté du C . Dans la plupart des cas, on aura ainsi de l'information sur les personnes grammaticales et les temps verbaux que l'élève ne maîtrise pas.

Entrée des données

Grille I Orthographe grammaticale (groupe nominal)

- Inscrire le nombre d'erreurs reliées au groupe nominal:
  - . total des M dans la case masculin
  - . total des F dans la case féminin
  - . total des P dans la case pluriel
  - . total des M-F-P dans la case nombre total d'erreurs.
- Observer si les erreurs se sont produites dans des structures similaires à celles de la dictée.

  Tracer un trait de couleur vis-à-vis les structures où les erreurs ont été observées.

  Note: Vis-à-vis les structures relevées dans la grille, inscrire T pour transfert lorsque l'élève manifeste une maîtrise constante de l'un ou l'autre accord.

Grille II Conjugaison (groupe verbal)

- Reporter le nombre de C repéré dans la case nombre total d'erreurs.
- Souligner, avec un marqueur de couleur, la finale fautive en rapport avec la personne grammaticale appropriée.

Annotation du texte de l'élève

Entrée des données

- Inscrire au bas de chaque colonne, le nombre d'erreurs pour chaque temps verbal et, au début de chaque rangée, le nombre d'erreurs par personne grammaticale.

  Note: Inscrire T pour transfert lorsque l'élève manifeste une maîtrise constante d'un temps verbal ou d'un accord selon la personne grammaticale (accord sujet-verbe.)

Ponctuation

Il est utile de commencer par corriger la ponctuation des textes d'élèves. Souvent, en effet, lorsque la ponctuation est rétablie, des difficultés de compréhension diminuent ou des erreurs de syntaxe s'éliminent. Le diagnostic gagne alors en précision puisqu'il cerne mieux le type d'erreurs que commet l'élève. On pourra, par exemple, constater qu'une phrase pose des difficultés de compréhension à cause d'une ponctuation déficiente.

Annotation du texte de l'élève

Rétablir les signes majeurs de ponctuation (. ? , d'énumération) avec un crayon rouge et encercler les signes mal employés. Écrire Po dans la marge de gauche vis-à-vis chaque erreur pour juger de l'ampleur des difficultés éprouvées en ponctuation.

Note: Ce n'est qu'après avoir rétabli la ponctuation qu'on indique les erreurs d'ordre syntaxique et qu'on observe la complexité des phrases écrites par les élèves.

Entrée des données

- Vérifier si les erreurs de ponctuation sont reliées aux phrases qui ont posé des difficultés de compréhension. Si oui, tracer un crochet vis-à-vis l'élément "ponctuation" du cinquième critère de la grille d'analyse de la production écrite.
- Écrire quelques notes, s'il y a lieu, dans le cadre Commentaire.

Choix des idées

Annotation du texte de l'élève

Dans la marge de gauche, donner un numéro (de 1 à 3) à chaque solution différente des autres. A côté de ce numéro, écrire S.P. si la solution est pertinente

Entrée des données

- Dans la grille d'analyse de la production écrite, encercler, dans l'espace réservé au premier critère, le nombre de solutions différentes et pertinentes présentées par l'élève.
- Dans le cadre, à droite, indiquer si certaines propositions ont été répétées ou si elles sont incompréhensibles.

Cohérence

Annotation du texte de l'élève	Entrée des données
Encadrer le mot-lien, le pronom ou le déterminant qui n'assurent pas de relations claires entre les phrases du texte; indiquer l'absence de mots-liens qui auraient été nécessaires, par un carré.	- Indiquer, dans l'espace réservé au deuxième critère, si l'élève manifeste des lacunes. - Prendre les notes qu'on juge pertinentes.

Fonctionnement de la langue écrite dans les phrases qui posent des difficultés de compréhension

Relire les phrases qui posent des problèmes de compréhension. Se servir des catégories d'erreurs décrites dans la grille d'analyse III. Remplir la grille en indiquant les difficultés propres à chaque élève.	- Cocher, dans l'espace réservé au cinquième critère, les catégories dans lesquelles on a repéré des erreurs. - Prendre les notes qu'on juge pertinentes. Rappel: Cette partie de la grille peut aussi servir à détecter quelques éléments sur lesquels on pourrait intervenir auprès des élèves qui ne produisent que des phrases compréhensibles.

Type de structure de phrases

Si cela est nécessaire, relire rapidement le texte de l'élève pour repérer le type de structure de phrases que l'élève a tendance à utiliser.	Cocher, dans l'espace réservé à cette fin, la structure de phrases la plus fréquemment utilisée par l'élève.

REMARQUE Noter, au bas de la grille, si l'élève a apporté quelques corrections à son texte.

SECTION 3: LES DOCUMENTS UTILES À L'INTERPRÉTATION DES DONNÉES

3. LES DOCUMENTS UTILES À L'INTERPRÉTATION DES DONNÉES

3.1 INTRODUCTION

Interpréter les données, c'est les rendre significatives pour l'élève et pour l'enseignant ou l'enseignante.

- Que disent les données recueillies?
- Révèlent-elles des acquis, des faiblesses marquées?
- Donnent-elles des indices sur les causes d'erreurs?
- Indiquent-elles déjà des voies de solution?

Pour répondre à ces questions, il faut:

- regrouper les informations autour des composantes de l'habileté à écrire;
- mettre ces informations en relation avec les objectifs de l'enseignement primaire, d'une part, et avec ceux du premier cycle du secondaire, d'autre part;
- faire des hypothèses sur ce qu'elles révèlent des stratégies auxquelles l'élève a recours avec plus ou moins de succès.

Cette activité se fait à l'aide:

- des grilles d'analyse I, II et III,
- des tableaux d'interprétation qui sont proposés dans les pages suivantes,

- d'une partie du troisième fascicule sur les pistes d'intervention. On y trouve, en effet, des hypothèses supplémentaires sur la nature et la cause des erreurs, ce qui permet d'affiner l'analyse des données et l'interprétation qui en est faite.

L'interprétation des données peut être individuelle ou collective.

3.1.1 L'INTERPRÉTATION INDIVIDUELLE ET LA COMMUNICATION DES RÉSULTATS

Dans un contexte d'évaluation diagnostique, il importe d'aider chaque élève à se situer par rapport à ses acquis et à ses besoins. Pour ce faire, l'enseignant ou l'enseignante prépare, à l'aide des grilles d'analyse, la fiche Profil de l'élève (voir page 77), synthèse de l'interprétation de son dossier constitué de la dictée, de la production écrite, des grilles d'analyse et de la fiche Profil. Le dossier est conservé pour pouvoir juger ultérieurement des progrès accomplis.

Parce que le rattrapage est intimement lié à la prise en charge personnelle de l'élève, il est essentiel que ce dernier ait accès à son dossier et que les résultats de cette évaluation lui soient communiqués.

Déjà, l'élève a participé à la collecte des données en remplissant une partie des grilles d'analyse. Il sera maintenant possible:

- de lui donner une information nuancée sur ses forces et ses faiblesses,
- de lui indiquer les éléments d'apprentissage à "prioriser", les attitudes à développer et l'aide que la classe peut lui fournir.

3.1.2 INTERPRÉTATION COLLECTIVE

Une fois le travail d'analyse et d'interprétation accompli, l'enseignant ou l'enseignante pourra dégager assez facilement des caractéristiques communes à la classe ou à des groupes d'élèves et préparer la fiche Profil de la classe (voir page 79). A l'aide de cette fiche, il sera possible:

- de faire des regroupements d'élèves qui ont des difficultés communes;
- de percevoir des objectifs, des connaissances, des habiletés, des techniques qui feront l'objet d'enseignement collectif;
- de privilégier des pistes pour des interventions collectives et des interventions auprès de petits groupes.

3.2 TABLEAUX D'INTERPRÉTATION

3.2.1 TABLEAU D'INTERPRÉTATION DES DONNÉES EN ORTHOGRAPHE D'USAGE

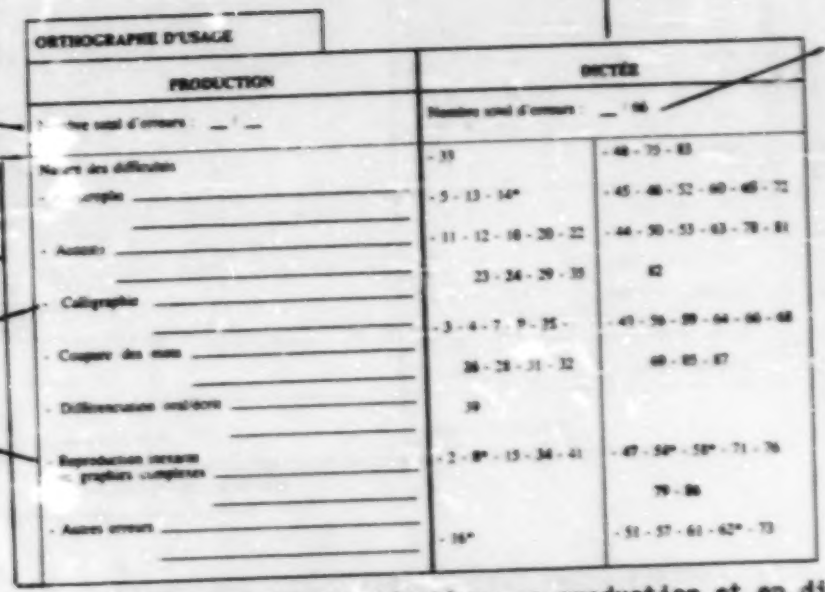
- Information sur les acquis ou les faiblesses par rapport aux programmes du primaire.

- Information sur l'acquisition d'automatismes.

- Information sur la maîtrise de règles d'orthographe. (Voir 3e fascicule, pp. 55 à 59.)

- Information sur l'habileté psychomotrice.

- Information sur la capacité d'encoder. (Voir 3e fascicule pp. 57-58.)


ORTHOGRAPHE D'USAGE
PRODUCTION
DICTÉE
Nombre total d'erreurs — / —
Nombre total d'erreurs — / 96
Nature des difficultés
- Accents
- Calligraphie
- Coupure des mots
- Différenciation sons/sons
- Reproduction correcte graphies complexes
- Autres erreurs
- 39
- 5 - 13 - 14*
- 11 - 12 - 18 - 20 - 22
23 - 24 - 29 - 35
- 3 - 4 - 7 - 9 - 25 -
26 - 28 - 31 - 32
30
- 2 - 8* - 15 - 34 - 41
- 16*
- 46 - 75 - 83
- 45 - 46 - 52 - 60 - 65 - 72
- 44 - 50 - 53 - 63 - 78 - 81
82
- 49 - 56 - 59 - 64 - 66 - 68
69 - 85 - 87
- 47 - 54* - 58* - 71 - 76
79 - 86
- 51 - 57 - 61 - 62* - 73

- Le nombre total d'erreurs peut laisser présager une difficulté de mémorisation. L'élève a-t-il ou a-t-elle développé des stratégies d'apprentissage en orthographe d'usage? (Voir 3e fascicule, pp. 52-53.)

- Les erreurs commises se situent-elles au premier ou au second cycle du primaire?

- Y a-t-il maîtrise des mots-outils (mots en caractères gras)?

- Y a-t-il comportement identique en production et en dictée?

Sinon, est-ce dû à:
- la différence de difficulté du vocabulaire utilisé dans les deux situations?
- la différence de capacité qu'a l'élève de corriger
  - quand son attention est uniquement centrée sur le code (dictée)?
  - quand il ou elle doit tenir compte et du message à transmettre et du code? (Voir 3e fascicule, pp. 53-54.)

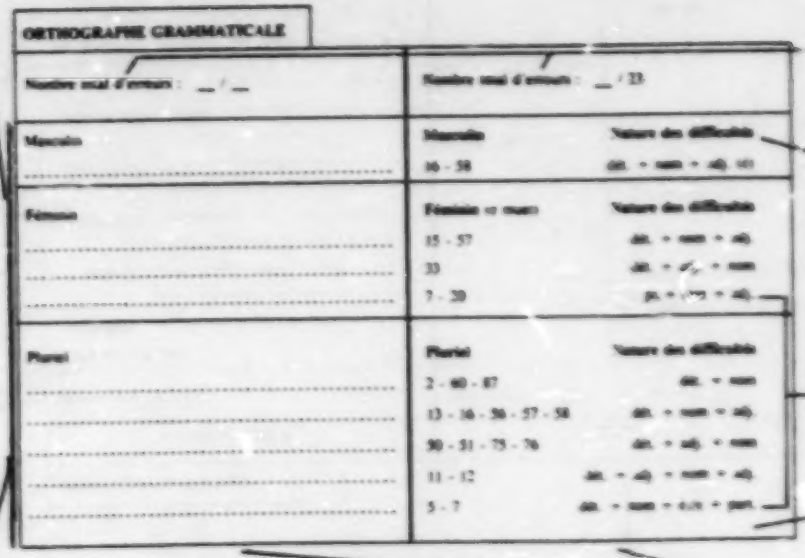
3.2.2 TABLEAU D'INTERPRÉTATION DES DONNÉES EN ORTHOGRAPHE GRAMMATICALE

- Quelles connaissances doivent être révisées?
- Quelles connaissances doivent être enseignées?
- Les élèves ont-ils un comportement identique en production et en dictée?
- Les élèves doivent-ils être entraînés à l'application des connaissances dans leurs textes?

- Information sur l'autonomie de l'élève dans l'application des accords du groupe nominal dans son texte.

  (Pour certains élèves, il sera difficile, voire impossible, de porter un jugement sur le degré de maîtrise des accords dans le groupe nominal, les structures évaluées étant peu nombreuses dans leur texte.)

- Information sur la propension de l'élève à enrichir le groupe nominal.



Le nombre total d'erreurs informe sur le degré de maîtrise des accords dans le groupe nominal. (Voir 3e fascicule, pp. 34-35.)

Observation du degré d'application des connaissances dans les différentes structures simples.

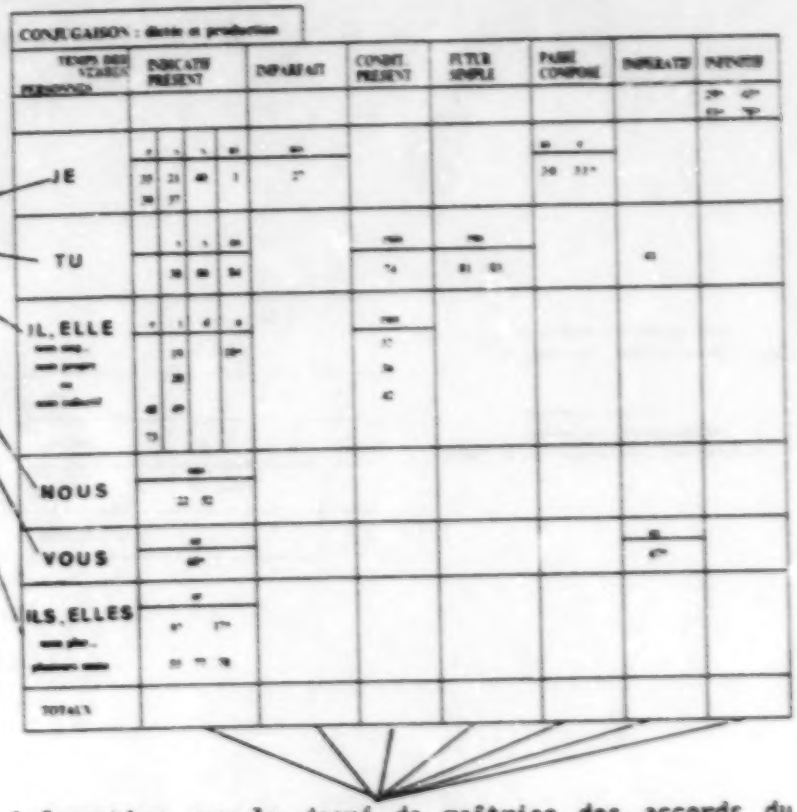
Observation du degré de maîtrise des accords dans les structures de type "être". (Voir 3e fascicule, pp. 36-37.)

Si l'élève a peu de difficulté, on peut penser qu'il est prêt à accéder à des cas d'accords plus complexes que ceux qui sont évalués ici.

3.2.3 TABLEAU D'INTERPRÉTATION DES DONNÉES EN CONJUGAISON

- Quelles connaissances doivent être révisées?
- Quelles connaissances doivent être enseignées?
- Les élèves ont-ils un comportement identique en production et en dictée?
- Les élèves doivent-ils être entraînés à l'application de ces connaissances dans leurs textes?

(Voir 3e fascicule, pp. 41 à 44.)



Information sur le degré de maîtrise des accords du groupe verbal selon la personne employée.

Information sur l'accord sujet-verbe quand le sujet est un groupe nominal. (Voir 3e fascicule, pp. 38-40.)

Information sur le degré de maîtrise des accords du groupe verbal.

Les données de la production écrite fourniront peut-être des informations complémentaires à celles de la dictée si l'élève emploie des verbes à des temps et à des personnes peu représentés dans la dictée.

_ * _ - Nombre total d'erreurs dans la dictée.

_ _ _ - Nombre total d'erreurs dans la production écrite.

Information sur le degré de maîtrise des accords du groupe verbal selon le temps et le mode employés.

3.2.4 TABLEAU D'INTERPRÉTATION DES DONNÉES SUR LES HOMOPHONES

Les cas évalués ici ont déjà été traités dans les rubriques précédentes.

D'une part, le report de ces erreurs dans la rubrique Homophones permet d'entrevoir que certaines erreurs peuvent-être dues à la difficulté que pose l'homophonie en français.

D'autre part, cette façon de présenter des mots par opposition peut aussi apporter une solution aux confusions orthographiques engendrées par l'homophonie.

HOMOPHONES	
a / à	[illegible]
Ou / où	[illegible]
Son / sont	[illegible]
[illegible]	[illegible]

Notes : 1) Les éléments notés d'un astérisque doivent être reportés dans la section des homophones.

2) Tracer un X pour les erreurs en [illegible] relevé dans la production écrite.

La production écrite donnera des informations complémentaires sur la plus ou moins grande maîtrise de ces homophones.

3.3 FICHE "PROFIL DE L'ÉLÈVE"

Solutions

Le texte

1. choix des idées
2. attention au récepteur
3. liens entre les idées

La phrase

4. compréhension
5. a) structure
   b) ponctuation
   c) vocabulaire
6. variété

L'orthographe d'usage

L'orthographe grammaticale
(le groupe nominal)

L'orthographe grammaticale
(le groupe verbal)

NOM _____

PROCÉDURE POUR REMPLIR LA FICHE "PROFIL DE L'ÉLÈVE"
(Synthèse des grilles I, II, III)

Profil des faiblesses

- Encercler les numéros des critères qui devraient faire objet d'intervention prioritaire.
- Caractériser la faiblesse de l'élève par rapport à ces critères ou dire comment se manifeste la difficulté.
- Suggérer, dans le rectangle Solutions, à droite, des comportements et des stratégies à développer ou des activités à privilégier pour vaincre cette difficulté.

Profil des forces

- Mentionner, de façon explicite, les critères qui ne présentent pas de difficulté particulière de manière à motiver l'élève.

3.4 FICHE PROFIL DE LA CLASSE

CRITÈRES / NOMS DES ÉLÈVES	1 Choix des idées	2 Cohérence	3 Relations entre les idées	4 Compréhension des phrases	5a Structure des phrases	5b Ponctuation	5c Vocabulaire	6 Variété des structures	Orthographe d'usage	Orthographe grammaticale (groupe nominal)	Orthographe grammaticale (groupe verbal)	Habileté à se corriger

PROCÉDURE POUR REMPLIR LA FICHE "PROFIL DE LA CLASSE"

- Utiliser la fiche de profil de chacun des élèves pour réaliser le profil de la classe.
- Pour chacun des élèves, cocher les critères qui devront faire l'objet d'une intervention prioritaire.
- Analyser ces données pour:
  - . établir des objets d'apprentissage collectif,
  - . juger de l'utilité de faire des groupements d'élèves,
  - . prévoir, en conséquence, des modalités d'organisation du travail.
- Recourir au fascicule 3 Pistes d'intervention pour:
  - . faciliter et affiner l'analyse,
  - . inventorier des pistes d'intervention.

ANNEXE A

Éléments d'orthographe d'usage

Une série de 7 éléments en orthographe d'usage

1er élément	Reproduction inexacte de graphies simples (consonnes).....
2e élément (A)	Reproduction inexacte de graphies simples (sons-voyelles).....
2e élément (B)	Reproduction inexacte de graphies simples (sons-voyelles).....
3e élément (A)	Reproduction inexacte de graphies complexes (deux sons).....
3e élément (B)	Reproduction inexacte de graphies complexes (deux sons).....
4e élément	Ajout ou omission d'une lettre, inversion.....
5e élément (A)	Erreur due à la méconnaissance de la famille lexicale (lettre finale du mot).....
5e élément (B)	Erreur due à la méconnaissance de la famille lexicale
6e élément	Difficulté de différenciation entre la langue orale et la langue écrite.....
7e élément	Difficulté de différenciation des mots homophones....

Une mise en garde est à faire en ce qui concerne l'utilisation de ces éléments. L'enseignant ou l'enseignante ne doit pas se sentir obligé d'utiliser tous les éléments pour tous ses élèves. L'analyse de la production écrite devrait l'inciter à choisir tel élément plutôt que tel autre. Par exemple, si plusieurs erreurs d'orthographe d'usage proviennent de confusions dans le choix de la graphie juste, on donnera prioritairement les éléments qui traitent de ce problème. L'analyse des résultats incitera à trouver les stratégies d'enseignement les plus efficaces compte tenu des difficultés à résoudre.

PROCÉDURE GÉNÉRALE D'UTILISATION DES ÉLÉMENTS

1. Choisir l'élément qui correspond à l'objectif qu'on veut vérifier. Expliquer aux élèves l'objectif poursuivi pour l'élément choisi. Dicter les mots le plus naturellement possible, sans détacher chaque syllabe et sans insister exagérément sur la finale.

2. Corriger en tenant compte uniquement de l'élément à observer. Remplir la grille de compilation.

   Une lecture de cette grille à la verticale permet de connaître le niveau et le type de difficulté de chacun des élèves.

   La lecture des données à l'horizontale indique le genre d'erreur commun à une majorité d'élèves.

   L'interprétation de ces données aidera à choisir l'enseignement collectif approprié. On pourra aussi en dégager les objets d'enseignement qui nécessiteraient une approche plus individualisée.

3. Choisir, dans le document intitulé Pistes d'intervention, des interventions pédagogiques susceptibles d'apporter une solution aux difficultés des élèves.

1er élément

Reproduction inexacte de graphies simples*

Objectif: Voir si l'élève confond certaines consonnes. Cela relève souvent d'un problème d'articulation.

1. un lapin [p]
2. une baque [b]
3. une tasse [t]
4. une dent [d]
5. un fou [f]
6. venir [v]
7. le cheval [ʃ]
8. un jeu [ʒ]
9. une chaise [z]
10. celui [s]

Mise en garde: N'utiliser cet élément que si des cas de confusion de consonnes ont déjà été reconnus dans les écrits. Cette difficulté est plutôt rare chez les élèves de cet âge.

* Simple signifie: qui traduit un seul son.

Reproduction inexacte de graphies simples*

Objectif: Vérifier si l'élève maîtrise certaines correspondances (son-voyelle - graphie):

- l'élève peut confondre certains sons-voyelles exemple: b**ain**-b**anc**;
- l'élève ne choisit pas la graphie juste pour représenter le son.

Forme A			**Forme B**		
1.	une r**è**gle	[ɛ]	1.	la m**ai**son	[ɛ]
2.	**il**	[i]	2.	l**ai**sser	[ɛ]
3.	une aut**o**	[o]	3.	un oiseau	[o]
4.	le f**eu**	[ø]	4.	des chevaux	[o]
5.	heur**eux**	[ø]	5.	le c**oeur**	[œ]
6.	la f**ou**le	[u]	6.	une l**am**pe	[ɑ̃]
7.	ch**an**ter	[ɑ̃]	7.	com**m**ent	[ɑ̃]
8.	la f**in**	[ɛ̃]	8.	un b**ain**	[ɛ̃]
9.	le s**on**	[ɔ̃]	9.	pl**ein**	[ɛ̃]
10.	br**un**	[œ̃]	10.	nombreux	[ɔ̃]

note: (Il s'agit de graphies dont la fréquence d'utilisation est un peu moindre qu'au 2e élément (A) pour traduire le son.)

* Simple signifie: qui traduit un seul son.

3e élément

Reproduction inexacte de graphies complexes*

Objectif: Vérifier si l'élève maîtrise certaines correspondances phonèmes-graphèmes.

Forme A	Forme B
1. le roi	1. une poire
2. lui	2. la conduite
3. une fille	3. une bille
4. la feuille	4. le chevreuil
5. une nouille	5. la grenouille
6. une bouteille	6. le réveil
7. un chien	7. combien
8. payer	8. joyeux
9. loin	9. coin
10. lion	10. lionne

* Complexe signifie: qui traduit plusieurs sons.

4e élément

Ajout ou omission d'une lettre et inversion de l'ordre des lettres

Objectifs . Vérifier la capacité de reproduction lettre à lettre des mots.

. Vérifier si l'élève a tendance à omettre les signes suivants: les accents, la cédille, le trait d'union.

1. un journal
2. le facteur
3. le bonheur
4. déjà
5. branche
6. frapper
7. plaisir
8. même
9. grand-père
10. garçon

5e élément

Erreur due à la méconnaissance de la famille lexicale

Objectif: Vérifier si l'élève utilise les mots de la même famille pour choisir la lettre finale du mot.

Objectif: Vérifier si l'élève orthographie correctement des mots en s'aidant des mots de la même famille.

Forme A

1. présent
2. fort
3. vert
4. lourd
5. français
6. gris
7. gagnant
8. content
9. gros
10. long

Forme B

1. découvrir
2. reconduire
3. malheureux
4. déplacer
5. revoir
6. terrain
7. parfois
8. goûter
9. reconnaître
10. lendemain

Difficulté de différenciation entre la langue orale et la langue écrite

Objectif: Vérifier si la langue parlée de l'élève peut expliquer certaines fautes d'orthographe.

1. minute
2. obliger
3. arbre
4. perdre
5. répondre
6. chercher
7. beaucoup
8. fils
9. traverser
10. attendre

7e élément

Difficulté de différenciation des mots homophones

Objectif: Vérifier si l'élève se sert du contexte pour choisir l'orthographe qui convient.

1. Son chandail est (court).
2. Je suis (en) première année du secondaire.
3. Prête-moi ton (fer) à souder.
4. Mon nom est Sylvain.
5. J'aime manger du veau.
6. Je préfère celle-là.
7. Viens donc avec moi.
8. Est-il prêt à partir?
9. Si tu m'accompagnes, je serai heureux.
10. Il passe sous le pont.

(N° _____) Nom de l'élève _____

1er élément

1. un _____
2. une _____
3. une _____
4. une _____
5. un _____
6. _____
7. le _____
8. un _____
9. une _____
10. _____

2e élément (forme A)

1. une _____
2. _____
3. une _____
4. le _____
5. la _____
6. la _____
7. _____
8. la _____
9. le _____
10. _____

2e élément (forme B)

1. le _____
2. _____
3. un _____
4. des _____
5. le _____
6. une _____
7. _____
8. un _____
9. _____
10. _____

(N° _____) Nom de l'élève _____

3e élément (forme A)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

3e élément (forme B)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

4e élément

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

(N° _____) Nom de l'élève _____

4e élément (forme A)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

4e élément (forme B)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

5e élément

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

7e élément

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

1er ÉLÉMENT

REPRODUCTION INEXACTE DE GRAPHIES SIMPLES

Nom des élèves			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1.	[p]	p																									
2.	[b]	b																									
3.	[t]	t																									
4.	[d]	d																									
5.	[f]	f																									
6.	[v]	v																									
7.	[ch]	ʃ																									
8.	[j]	ʒ																									
9.	[z]	z																									
10.	[s]	s																									

2e ÉLÉMENT (FORME A)

REPRODUCTION INEXACTE DE GRAPHIES SIMPLES

1.	[è]	ɛ																									
2.	[i]	i																									
3.	[o]	o																									
4.	[eu]	ø																									
5.	[eu]	œ																									
6.	[ou]	u																									
7.	[an]	ɑ̃																									
8.	[in]	ɛ̃																									
9.	[on]	ɔ̃																									
10.	[un]	œ̃																									

Rappel: Ne cocher que si l'élève manifeste la difficulté visée;
Exemple: confusion du "p".

	Nom des élèves			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
2e ÉLÉMENT (FORME B)	1.	[e]	e																									
	2.	[è]	ɛ																									
REPRODUCTION INEXACTE DE GRAPHIES SIMPLES	3.	[o]	o																									
	4.	[o]	ɔ																									
	5.	[oe]	œ																									
	6.	[an]	ɑ̃																									
	7.	[an]	ɑ̃																									
	8.	[in]	ɛ̃																									
	9.	[in]	ɛ̃																									
	10.	[on]	ɔ̃																									
3e ÉLÉMENT (FORME A)	1.	[ou]	w																									
	2.	[ui]	ɥ																									
REPRODUCTION INEXACTE DE GRAPHIES COMPLEXES	3.	[ille]	ij																									
	4.	[euille]	œj																									
	5.	[cuille]	uj																									
	6.	[eille]	ɛj																									
	7.	[ien]	jɛ̃																									
	8.	[y]	j																									
	9.	[oin]	wɛ̃																									
	10.	[ion]	jɔ̃																									

3e ÉLÉMENT (FORME B)

REPRODUCTION INEXACTE DE GRAPHIES COMPLEXES

Nom des élèves			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1.	[oi]	wa																									
2.	[ui]	ɥi																									
3.	[ille]	ij																									
4.	[euille]	œj																									
5.	[ouille]	uj																									
6.	[eille]	ɛj																									
7.	[ien]	jɛ̃																									
8.	[y]	j																									
9.	[oin]	wɛ̃																									
10.	[ion]	iɔ̃																									

4e ÉLÉMENT

- ERREUR DANS LA REPRODUCTION LETTRE À LETTRE
- OMISSION DES ACCENTS

1.	journal																										
2.	facteur																										
3.	bonheur																										
4.	déjà																										
5.	branche																										
6.	frapper																										
7.	plaisir																										
8.	même																										
9.	grand-père																										
10.	garçon																										

	Nom des élèves	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
5e ÉLÉMENT (FORME A)	1. présent																									
ERREUR DUE À LA MÉCONNAISSANCE DE LA FAMILLE LEXICALE (LETTRE FINALE DU MOT)	2. fort																									
	3. vert																									
	4. lourd																									
	5. français																									
	6. gris																									
	7. gagnant																									
	8. content																									
	9. gros																									
	10. long																									
5e ÉLÉMENT (FORME B)	1. découvrir																									
ERREUR DUE À LA MÉCONNAISSANCE DE LA FAMILLE LEXICALE (RAPPEL D'UN MOT DE LA MÊME FAMILLE)	2. reconduire																									
	3. malheureux																									
	4. déplacer																									
	5. revoir																									
	6. terrain																									
	7. parfois																									
	8. goûter																									
	9. reconnaître																									
	10. lendemain																									

6e ÉLÉMENT

DIFFICULTÉ DE DIFFÉRENCIATION ENTRE LA LANGUE ORALE ET SA CORRESPONDANCE À L'ÉCRIT

Nom des élèves	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1. minute																									
2. obliger																									
3. arbre																									
4. perdre																									
5. répondre																									
6. chercher																									
7. beaucoup																									
8. fils																									
9. traverser																									
10. attendre																									

7e ÉLÉMENT

DIFFICULTÉ DE DIFFÉRENCIATION DES MOTS HOMOPHONES

1. court																									
2. en																									
3. fer																									
4. nom																									
5. veau																									
6. celle																									
7. donc																									
8. prêt																									
9. si																									
10. sous																									

ANNEXE B

Éléments d'orthographe grammaticale

. Les catégories de mots

. Les relations entre les mots

PRÉSENTATION

Plusieurs fautes relevées dans les textes des élèves sont souvent attribuables à leur incapacité de reconnaître la nature des mots. En effet, il n'est pas rare que des élèves connaissent des règles d'accord, mais n'arrivent pas à les appliquer à cause d'un problème de reconnaissance des mots ou parce qu'ils n'ont pas compris les deux types fondamentaux de rapports entre les mots.

Les deux activités suivantes servent à vérifier la capacité des élèves sous ces deux aspects.

La première vise la reconnaissance des catégories de mots. Les deux formes proposées peuvent être faites consécutivement ou à des moments différents selon la capacité de concentration des élèves.

La deuxième activité vérifie sommairement la capacité de l'élève à établir des liens entre la reconnaissance des mots et les marques d'accord qu'ils entraînent. L'activité est centrée autour d'une seule phrase. C'est la plus ou moins grande difficulté de l'élève à exécuter rapidement et correctement les tâches demandées qui constitue l'indice révélateur de l'organisation des connaissances de l'élève. Si l'élève ne réussit pas, il y a tout lieu de croire qu'une intervention sera utile, voire nécessaire.

Le marathon
1 2

Tu as déjà entendu parler du marathon de Montréal ?
3 4 5 6 7 8 9 10 11

C'est une épreuve sportive de course à pied sur une grande distance.
12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

En fait, chaque coureur a quarante-deux kilomètres à parcourir.
25 26 27 28 29 30 31 32 33

Pour arriver à franchir cette distance, les hommes et les femmes
34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44

doivent s'entrainer durant de longs mois.
45 46 47 48 49 50 51

Quand ils réussissent cet exploit, ils sont très fiers d'eux-mêmes.
52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62

Tu aimeras peut-être un jour participer à cette manifestation
63 64 65 66 67 68 69 70 71

unique de courage et de détermination.
72 73 74 75 76 77

LA RECONNAISSANCE DE LA CATÉGORIE DES MOTS

Forme A

Consignes

1. Lis silencieusement le texte Le marathon.

2. Chaque mot du texte est numéroté. Sers-toi de ces numéros pour répondre aux questions suivantes.

3. Sur la feuille de réponses, [redacted] la lettre qui correspond à la réponse.

Questions

Parmi les numéros qui sont à droite de la feuille, lequel correspond à:

1. un nom propre?	A) 2	B) 11	C) 23	D) 31
2. un nom commun?	A) 3	B) 7	C) 31	D) 62
3. un adjectif qualificatif?	A) 5	B) 23	C) 26	D) 54
4. un déterminant? (article, adjectif démonstratif, adjectif numéral, adjectif possessif)	A) 23	B) 39	C) 53	D) 55
5. un pronom?	A) 7	B) 28	C) 35	D) 53
6. un verbe?	A) 18	B) 58	C) 65	D) 74

LA RECONNAISSANCE DE LA CATÉGORIE DES MOTS

Forme B

Consignes

1. Lis silencieusement le texte Le marathon.

2. Chaque mot du texte est numéroté. Sers-toi de ces numéros pour répondre aux questions suivantes.

3. Sur la feuille de réponses, [illegible] la lettre qui correspond à la réponse.

Questions

Parmi les numéros qui sont à droite de la feuille, lequel correspond à:

1. un nom commun?	A) 16	B) 33	C) 48	D) 51
2. un adjectif qualificatif?	A) 22	B) 24	C) 59	D) 60
3. un déterminant? (article, adjectif démonstratif, adjectif numéral, adjectif possessif)	A) 12	B) 19	C) 30	D) 46
4. un pronom?	A) 3	B) 20	C) 34	D) 38
5. un verbe?	A) 26	B) 29	C) 36	D) 71
6. un verbe à l'infinitif?	A) 47	B) 54	C) 64	D) 65

LA RECONNAISSANCE DE LA CATÉGORIE DES MOTS

FEUILLE DE RÉPONSES

Forme A					Forme B				
1.	A	B	C	D	1.	A	B	C	D
2.	A	B	C	D	2.	A	B	C	D
3.	A	B	C	D	3.	A	B	C	D
4.	A	B	C	D	4.	A	B	C	D
5.	A	B	C	D	5.	A	B	C	D
6.	A	B	C	D	6.	A	B	C	D

NOM _____

LES RELATIONS ENTRE LES MOTS

Consigne: Pour faire le travail demandé, sers-toi de la phrase écrite dans le rectangle ci-dessous.

> Pour arriver à franchir cette distance,
>
> les hommes et les femmes doivent
>
> s'entraîner de longs mois.

Questions

1. [redacted] tous les déterminants qui signalent le pluriel.
2. [redacted] le ou les verbes conjugués. Colore en rouge la terminaison.
3. [redacted] le ou les groupes sujets.
4. [redacted]
   - l'accord sujet - verbe
   - l'accord du groupe déterminant - nom
   - l'accord du groupe déterminant - adjectif - nom.

NOM _____

CORRIGÉ

1. La reconnaissance des mots

1. B	1. D
2. C	2. D
3. B	3. C
4. D	4. A
5. D	5. B
6. B	6. A

2. Les relations entre les mots

Gouvernement du Québec
Ministère
de l'Éducation

18-7552
8889-329